

RESPONSABILIDADES DE CADA ROL

CAPITÁN	ENTRENADOR	ÁRBITRO
- Completar la hoja 1: "Contrato deportivo de equipo" (compromiso del equipo) - Completar la hoja 2: "Identidad de equipo": . Coordina la decisión de las señas de identidad principales del equipo: nombre y color . Diseña y promueve la búsqueda de las señas secundarias de identidad del equipo: himno o grito de equipo, lema o valores principales, mascota y escudo. - Anotar en el tablón, el marcador de los partidos jugados por su equipo. - Transmitir a su equipo la información recibida del profesor. - Responsabilizarse de la "carpeta de equipo"	- Completar la hoja 3: "Sesiones de entrenamiento" . Seleccionar, diseñar y aplicar las actividades de cada sesión de entrenamiento procurando que sean motivantes y adecuadas para la mejora del equipo. . Puede ser ayudado por el periodista. - Seleccionar los jugadores de cada set junto con el periodista e informar al árbitro al inicio de cada partido. - Animar y dar instrucciones a sus jugadores para la mejora del rendimiento del juego durante la competición. - Comunicarse con el árbitro, si es necesario, al final de cada jugada.	- Estudiar la hoja 4: "Reglamento y señales arbitrales" - Asegurarse de que los jugadores de su equipo saben las reglas de juego y las respetan. - Arbitrar todos los partidos de manera imparcial y justa. - Establecer los puntos por deportividad de cada equipo al finalizar el partido junto al anotador.
ANOTADOR	PERIODISTA	AUXILIAR DE PISTA
- Rellenar la hoja 5: "Acta del partido" - Establecer los puntos por deportividad de cada equipo al finalizar el partido junto al árbitro. - Colaborar con el periodista en cuanto a la transmisión de información para la crónica del partido.	- Completar la hoja 6: "Crónica del partido" . Recoger los hechos más destacables de cada jornada. . Recabar la información que le pueda prestar el anotador para incluirlo en su crónica. - Ayudar al entrenador en sus funciones y asesorarle con información.	- Preparar, colocar, recoger y conservar adecuadamente el material que se utiliza en cada sesión. - Realizar las transiciones a reuniones y/o actividades sean lo más rápidas posibles. - Mantener un clima de cooperación y deportividad.