

FOTO

F.P. BÁSICA
1º - Acceso y conservación
en instalaciones deportivas

Curso 20__/20__
Instrucciones al dorso

1. DATOS ALUMNO/A:

Alumno/a nuevo/a - Repite curso

Apellidos y Nombre _____ D.N.I. _____

Fecha Nacimiento: __/__/__ Localidad _____

Provincia _____ - Email _____

Alumnos/as nuevos/as:

Último curso _____ Centro procedencia _____ Localidad y Provincia _____

2. DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR: Solicito transporte escolar*. (Si se solicita hay que presentar el Anexo I)

*Sólo residentes en Nambroca, Argés, Cobisa, Burguillos y Layos

Dirección _____ C.P. _____

Localidad _____ Provincia _____ Teléfono domicilio _____

Nombre y Apellidos Tutor/a 1 _____ D.N.I. _____

Teléfono _____ Profesión _____ Email: _____

Nombre y Apellidos Tutor/a 2 _____ D.N.I. _____

Teléfono _____ Profesión _____ Email: _____

3. AUTORIZACIÓN DIFUSIÓN DE IMAGEN: (MUY IMPORTANTE: ver instrucciones de matrícula)

Autorizo a difundir imágenes de la/el alumna/o de esta matrícula.

NO autorizo a difundir imágenes de la/el alumna/o de esta matrícula.

Firma del/de la alumno/a si es mayor de 14 años

4. MATERIAS DEL CURSO:

MÓDULO	HORAS/SEMANA
3003. Técnicas administrativas básicas	6
3004. Archivo y comunicación	4
3005. Atención al cliente	2
3009. Ciencias aplicadas I	5
3011. Comunicación y sociedad I	5
Tutoría.	2
3150. Reparación de averías y reposición de enseres	4
3148. Acceso de usuarios y organización de la instalación físico-deportiva.	2

La presente matrícula es provisional hasta la comprobación de los datos académicos de la/del alumna/o para este nivel

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE: (rellenar si el impreso se presenta con una sola firma. Ver instrucciones de matrícula)

Quien firma el presente impreso manifiesta bajo su responsabilidad que esta matrícula contiene una sola firma de el/la tutor/a legal por la causa señalada y que se compromete a aportar a solicitud del Consejo Escolar, del titular del Centro o de la oficina de admisión la documentación requerida que la acredite. Causas: monoparental- fallecimiento- privación patria potestad- medidas cautelares/alejamiento- imposibilidad contactar- consentimiento expreso- otras: _____

Toledo. ____ de ____ de 20__

F./.: 1er. Tutor/a

F./.: 2º. Tutor/a

Quien/es firma/n el presente impreso manifiesta/n **COMPRENDER** las instrucciones de la matrícula y la formaliza/n en el IES Mª Pacheco.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS: Ver instrucciones de matrícula

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

HORARIO DE MAÑANA (de 9:00a 13:30 h.)

INSTRUCCIONES

- DATOS ALUMNO/A:** En el caso de alumnos/as nuevos/as no olvide marcar la casilla correspondiente. También se ha de marcar la casilla de “Repite curso” si el/la alumno/a es repetidor/a tanto en este centro como si procede de otro. En el caso de que el/la alumno/a proceda de otro centro indicar el último curso (1º ESO, 2º ESO, etc) y el centro de procedencia. Si cursó estudios en otro país que no sea España bastará con indicar en “Centro procedencia” el país donde cursó los estudios.
- DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR.**
- AUTORIZACIÓN DIFUSIÓN DE IMAGEN:** El derecho a la propia imagen reconocido en el artículo 18 de la Constitución, y regulado por la Ley 1/1982 de 5 de mayo, así como por la LO 3/2018 de 5 de diciembre obliga a los centros a solicitar el consentimiento de los padres/madres o tutores/as legales para poder publicar imágenes en las que aparezcan el/la alumno/a (o a éste/ésta si es mayor de edad). Al marcar la casilla “**Autorizo** a difundir imágenes de la/el alumna/o de esta matrícula” está autorizando al IES Mª Pacheco a que las imágenes captadas individualmente o en grupo de la/el alumna/o sujeto de esta matrícula y que estén contenidas en soporte fotográfico, audiovisual, digital u otros, consecuencia de las actividades escolares y extraescolares organizadas por el centro puedan ser usadas, con carácter pedagógico, para difundirlas a través de la página web, blogs, redes sociales, memorias, proyectos, carteles, folletos, manuales y orlas de este centro. Vd. puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación y/o cancelación ante el IES Mª Pacheco, Avda. Barber nº 4, Toledo-45004 o por e-mail enviado a 45006301.ies@edu.jccm.es.
MUY IMPORTANTE: No se aceptarán impresos de matrícula que contengan tachones o enmiendas en este apartado.
- MATERIAS DEL CURSO.**
- DECLARACIÓN RESPONSABLE:** Sólo se marcará la opción correspondiente de la declaración responsable en el caso de que la matrícula no sea firmada por ambos/as progenitores/as. Las opciones del impreso tienen el siguiente significado: **monoparental** = elegir si se trata de una familia monoparental, **fallecimiento** = señalar sólo en el caso de fallecimiento del/la otro/a progenitor/a, **privación patria potestad** = señalar sólo si se ha privado a el/la otro/a progenitor/a de la patria potestad por resolución judicial, **medidas cautelares/alejamiento** = señalar sólo si existe orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares que limitan el ejercicio de la tutela y/o patria potestad, **imposibilidad contactar** = señalar sólo si no hay posibilidad material de contactar con el/la otro/a progenitor/a por residir en otro país o desconocer su domicilio, **consentimiento expreso** = señalar sólo si hay consentimiento expreso de el/la otro/a progenitor/a para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil), **otras** = tiene que indicar la causa. **Se informa a quien firme el impreso que la falsedad en los datos aportados o el ocultamiento de información puede dar lugar a las responsabilidades legales correspondientes por vulneración de derechos de el/la progenitor/a cuya firma no aparece consignada en el presente impreso**

6-

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería Educación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos – Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado.** con letra clara y legible, preferiblemente en mayúsculas.
- 1 fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte en vigor.** A aportar por:
 - Aquellos/as alumnos/as que renovaron el DNI/NIE durante el curso anterior
 - Aquellos/as alumnos/as que lo hayan obtenido por primera vez durante el curso anteriorLos/las alumnos/as de 1º y 2º ESO que no tengan DNI/NIE/Pasaporte aportarán fotocopia del libro de familia donde figuren el/la alumno/a y los/las tutores/as, si no lo aportaron en el curso anterior al IES Mª Pacheco.
- 1 fotografía tipo DNI** pegada al impreso de matrícula (es preferible no grapar).
- Anexo I “solicitud de servicio de transporte escolar”:** Si solicita transporte escolar presentar junto con la matrícula el Anexo I* que puede obtener en nuestro centro, en nuestra web y a través de la página web: <https://www.jccm.es/tramitesygestiones/solicitud-de-plaza-en-el-transporte-escolar>.
*El Decreto 119/2012, de 26/07/2012, por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de transporte escolar financiado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en los centros docentes públicos dependientes de ésta (DOCM N°147 de 27/07/2012) establece en su artículo 6.2 que “El modelo para solicitar la prestación del servicio de transporte escolar figura como anexo I y deberá cumplimentarse por el alumno al formalizar la matrícula.”
- Certificado académico oficial.**- Alumnos procedentes de otra Comunidad Autónoma (aportar original) o de otro país.
- Seguro escolar (alumnos 3º ESO en adelante) 1,12€:** Resguardo del abono del Seguro Escolar (1,12 €) en el nº de cuenta **ES36 2048 3137 55 3400010022 (Liberbank)**. El seguro escolar tiene que ser pagado por todos los/as alumnos/as a partir de 3º ESO inclusive, salvo los/las alumnos/as de CFGS mayor de 27 años.
- En el caso de que proceda, documento administrativo o judicial si la tutela legal recae sobre persona distinta de los/las padres/madres.

AVISO IMPORTANTE: NO SE RECOGERÁ LA MATRÍCULA SI NO ESTÁ DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y SE ACOMPAÑA LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE. EN EL CASO DEL ALUMNADO MENOR DE EDAD QUE CURSE FP-Básica ES IMPRESCINDIBLE LA FIRMA DE DOS TUTORES, SALVO LAS CIRCUNSTANCIAS REFLEJADAS EN EL IMPRESO.

AMPA

Inscripción en el AMPA: Tiene carácter voluntario. La hoja de inscripción en el AMPA se depositará en el buzón verde situado en el pasillo.

Nota: Se informa a quien/es ostenta/n la tutoría legal de la/el alumna/o que el centro puede dar de alta a ésta/e en servicios de Google for Education apropiados para cada edad con carácter educativo, siendo el centro el encargado de la gestión de los mismos.