



**CICLO FORMATIVO  
 GRADO SUPERIOR  
 1º Mediación Comunicativa**  
 Curso 20\_\_/20\_\_  
 Instrucciones al dorso

**1. DATOS ALUMNO/A:**

Alumno/a nuevo/a -  Repite curso  
 Apellidos y Nombre \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_  
 Fecha Nacimiento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
 Provincia \_\_\_\_\_ - Email \_\_\_\_\_  
 Alumnos/as nuevos/as:  
 Último curso \_\_\_\_\_ Centro procedencia \_\_\_\_\_ Localidad y Provincia \_\_\_\_\_

**2. DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR:**

Dirección \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
 Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Teléfono domicilio \_\_\_\_\_  
 Nombre y Apellidos Tutor/a 1 \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Profesión \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
 Nombre y Apellidos Tutor/a 2 \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Profesión \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**3. AUTORIZACIÓN DIFUSIÓN DE IMAGEN: (MUY IMPORTANTE: ver instrucciones de matrícula)**

- Autorizo** a difundir imágenes de la/el alumna/o de esta matrícula.  
 **NO autorizo** a difundir imágenes de la/el alumna/o de esta matrícula.

Firma del/de la alumno/a si su tutor/a firmó al pie de este impreso

**4. DATOS ACADÉMICOS:**

<b>FORMA DE ACCESO</b>	<input type="checkbox"/> <b>Bachillerato (LOE-LOMCE)</b>	<b>MÓDULOS QUE REPITE</b>	
	<input type="checkbox"/> <b>FP (Grado Medio)</b>	1º _____	_____
	<input type="checkbox"/> <b>Prueba de acceso</b>	2º _____	_____
	<input type="checkbox"/> <b>Otras (indicar):</b>	3º _____	_____
	.....	4º _____	_____
		5º _____	_____

La presente matrícula es provisional hasta la comprobación de los datos académicos de la/del alumna/o para este nivel

Toledo. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

F./.: 1er. Tutor/a

F./.: 2º. Tutor/a

Quien/es firma/n el presente impreso manifiesta/n **COMPRENDER** las instrucciones de la matrícula y la formaliza/n en el IES Mª Pacheco.

**Nota importante:** El impreso tiene que ser firmado por al menos un/a tutor/a de el/la alumno/a menor de edad. Si éste/a es mayor de edad puede ser firmado por él/ella mismo/a.

**Información básica de protección de datos**

**Responsable:** Viceconsejería Educación - **Finalidad:** Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha - **Legitimación:** Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poder públicos - Ley Orgánica 2/2008, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha - **Destinatarios:** Existe cesión de datos - **Derechos:** Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional - **Información adicional:** Disponible en la dirección electrónica: <https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos>

## INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRICULA

**HORARIO DE MAÑANA (de 9:00a 13:30 h.)**

### INSTRUCCIONES

- DATOS ALUMNO/A:** En el caso de alumnos/as nuevos/as no olvide marcar la casilla correspondiente. También se ha de marcar la casilla de “Repite curso” si el/la alumno/a es repetidor/a tanto en este centro como si procede de otro. En el caso de que el/la alumno/a proceda de otro centro indicar el último curso (1º ESO, 2º ESO, etc) y el centro de procedencia. Si cursó estudios en otro país que no sea España bastará con indicar en “Centro procedencia” el país donde cursó los estudios.
- DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR.**
- AUTORIZACIÓN DIFUSIÓN DE IMAGEN:** El derecho a la propia imagen reconocido en el artículo 18 de la Constitución, y regulado por la Ley 1/1982 de 5 de mayo, así como por la LO 3/2018 de 5 de diciembre obliga a los centros a solicitar el consentimiento de los padres/madres o tutores/as legales para poder publicar imágenes en las que aparezcan el/la alumno/a (o a éste/ésta si es mayor de edad). Al marcar la casilla “Autorizo a difundir imágenes de la/el alumna/o de esta matrícula” está autorizando al IES Mª Pacheco a que las imágenes captadas individualmente o en grupo de la/el alumna/o sujeto de esta matrícula y que estén contenidas en soporte fotográfico, audiovisual, digital u otros, consecuencia de las actividades escolares y extraescolares organizadas por el centro puedan ser usadas, con carácter pedagógico, para difundirlas a través de la página web, blogs, redes sociales, memorias, proyectos, carteles, folletos, manuales y orlas de este centro. Vd. puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación y/o cancelación ante el IES Mª Pacheco, Avda. Barber nº 4, Toledo-45004 o por e-mail enviado a 45006301.ies@edu.jccm.es.

**MUY IMPORTANTE: No se aceptarán impresos de matrícula que contengan tachones o enmiendas en este apartado.**

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado.** con letra clara y legible, preferiblemente en mayúsculas.
- 1 fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte en vigor.** A aportar por:
  - Aquellos/as alumnos/as que renovaron el DNI/NIE durante el curso anterior
  - Aquellos/as alumnos/as que lo hayan obtenido por primera vez durante el curso anteriorLos/las alumnos/as de 1º y 2º ESO que no tengan DNI/NIE/Pasaporte aportarán fotocopia del libro de familia donde figuren el/la alumno/a y los/las tutores/as, si no lo aportaron en el curso anterior al IES Mª Pacheco.
- 1 fotografía tipo DNI** pegada al impreso de matrícula (es preferible no grapar).
- Certificado académico oficial.**- Alumnos procedentes de otra Comunidad Autónoma (aportar original) o de otro país.
- Seguro escolar (alumnos 3º ESO en adelante) 1,12€:** Resguardo del abono del Seguro Escolar (1,12 €) en el nº de cuenta **ES36 2048 3137 55 3400010022 (Liberbank)**. El seguro escolar tiene que ser pagado por todos los/as alumnos/as a partir de 3º ESO inclusive, salvo los/las alumnos/as de CFGS mayor de 27 años.
- En el caso de que proceda, documento administrativo o judicial si la tutela legal recae sobre persona distinta de los/las padres/madres.

**AVISO IMPORTANTE: NO SE RECOGERÁ LA MATRÍCULA SI NO ESTÁ DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y SE ACOMPAÑA LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.**

### AMPA

Inscripción en el AMPA: Tiene carácter voluntario. La hoja de inscripción en el AMPA se depositará en el buzón verde situado en el pasillo.

**Nota: Se informa a quien/es ostenta/n la tutoría legal de la/el alumna/o que el centro puede dar de alta a ésta/e en servicios de Google for Education apropiados para cada edad con carácter educativo, siendo el centro el encargado de la gestión de los mismos.**