



2º BACH. HCS
 Curso 20__/20__
 Instrucciones al dorso

1. DATOS ALUMNO/A:

Alumno/a nuevo/a - Repite curso

Apellidos y Nombre _____ D.N.I. _____

Fecha Nacimiento: ___/___/___ Localidad _____

Provincia _____ - Email _____

Alumnos/as nuevos/as:

Último curso _____ Centro procedencia _____ Localidad y Provincia _____

2. DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR:

Dirección _____ C.P. _____

Localidad _____ Provincia _____ Teléfono domicilio _____

Nombre y Apellidos Tutor/a 1 _____ D.N.I. _____

Teléfono _____ Profesión _____ Email: _____

Nombre y Apellidos Tutor/a 2 _____ D.N.I. _____

Teléfono _____ Profesión _____ Email: _____

3. AUTORIZACIÓN DIFUSIÓN DE IMAGEN: (MUY IMPORTANTE: ver instrucciones de matrícula)

Autorizo a difundir imágenes de la/el alumna/o de esta matrícula.

NO autorizo a difundir imágenes de la/el alumna/o de esta matrícula.

Firma del/de la alumno/a si es mayor de 14 años

4. MATERIAS DEL CURSO:

TRONCALES GENERALES	-Historia de España (3h) -Inglés (3h) -Lengua Castellana y Literatura II (4h)		
	Itinerario Humanidades <input type="checkbox"/>	Itinerario Ciencias Sociales <input type="checkbox"/>	
	Latín II (4h)	Matemáticas aplicadas a las CCSS II (4h)	
TRONCALES DE OPCIÓN	Troncal A: Historia de la Filosofía	Economía de la Empresa	
	Troncal B: Historia del Arte	Griego II	Geografía
ESPECÍFICAS DE ITINERARIOS Y COMUNES (Se cursará <u>una de cada columna</u>) Marcar, en cada columna, por orden de preferencia.			
Optativa 1		Optativa 2	
<input type="checkbox"/> Psicología		<input type="checkbox"/> Fundamentos de Administración y Gestión	
<input type="checkbox"/> Tecnología de la información y comunicación II		<input type="checkbox"/> Francés	

Materias de cursos anteriores pendientes: (lista corrida y separada por comas, indicando entre paréntesis el curso al que corresponden. Ej.: Educación Física (1º), Matemáticas (2º): _____

Toledo. ____ de _____ de 20__

F/.: 1er. Tutor/a

F/.: 2º. Tutor/a

Quien/es firma/n el presente impreso manifiesta/n **COMPRENDER** las instrucciones de la matrícula y la formaliza/n en el IES Mª Pacheco.

Nota importante: El impreso tiene que ser firmado por al menos un/a tutor/a de el/la alumno/a menor de edad. Si éste/a es mayor de edad puede ser firmado por él/ella mismo/a.

Información básica de protección de datos

Responsable: Viceconsejería Educación - **Finalidad:** Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha - **Legitimación:** Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poder públicos - Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha - **Destinatarios:** Existe cesión de datos - **Derechos:** Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional - **Información adicional:** Disponible en la dirección electrónica: <https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos>

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRICULA

HORARIO DE MAÑANA (de 9:00a 13:30 h.)

INSTRUCCIONES

- DATOS ALUMNO/A:** En el caso de alumnos/as nuevos/as no olvide marcar la casilla correspondiente. También se ha de marcar la casilla de “Repite curso” si el/la alumno/a es repetidor/a tanto en este centro como si procede de otro. En el caso de que el/la alumno/a proceda de otro centro indicar el último curso (1º ESO, 2º ESO, etc) y el centro de procedencia. Si cursó estudios en otro país que no sea España bastará con indicar en “Centro procedencia” el país donde cursó los estudios.
- DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR.**
- AUTORIZACIÓN DIFUSIÓN DE IMAGEN:** El derecho a la propia imagen reconocido en el artículo 18 de la Constitución, y regulado por la Ley 1/1982 de 5 de mayo, así como por la LO 3/2018 de 5 de diciembre obliga a los centros a solicitar el consentimiento de los padres/madres o tutores/as legales (salvo alumnos/as mayores de edad) para poder publicar imágenes en las que aparezcan el/la alumno/a. **El consentimiento también tiene que prestarlo la/el alumna/o si es mayor de 14 años firmando en el recuadro habilitado para ello.** Al marcar la casilla “**Autorizo** a difundir imágenes de la/el alumna/o de esta matrícula” está autorizando al IES Mª Pacheco a que las imágenes captadas individualmente o en grupo de la/el alumna/o sujeto de esta matrícula y que estén contenidas en soporte fotográfico, audiovisual, digital u otros, consecuencia de las actividades escolares y extraescolares organizadas por el centro puedan ser usadas, con carácter pedagógico, para difundirlas a través de la página web, blogs, redes sociales, memorias, proyectos, carteles, folletos, manuales y orlas de este centro. Vd. puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación y/o cancelación ante el IES Mª Pacheco, Avda. Barber nº 4, Toledo-45004 o por e-mail enviado a 45006301.ies@edu.jccm.es.
MUY IMPORTANTE: No se aceptarán impresos de matrícula que contengan tachones o enmiendas en este apartado.
- MATERIAS DEL CURSO:** La opción de religión o valores se mantendrá en el expediente del/la alumno/a mientras sus padres, madres, tutores/as legales o el/la propio/a alumno/a, si es mayor de edad, no solicite su cambio. Las horas indicadas son semanales.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado.** con letra clara y legible, preferiblemente en mayúsculas.
- 1 fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte en vigor.** A aportar por:
 - Aquellos/as alumnos/as que renovaron el DNI/NIE durante el curso anterior
 - Aquellos/as alumnos/as que lo hayan obtenido por primera vez durante el curso anteriorLos/las alumnos/as de 1º y 2º ESO que no tengan DNI/NIE/Pasaporte aportarán fotocopia del libro de familia donde figuren el/la alumno/a y los/las tutores/as, si no lo aportaron en el curso anterior al IES Mª Pacheco.
- 1 fotografía tipo DNI** pegada al impreso de matrícula (es preferible no grapar).
- Certificado académico oficial.**- Alumnos procedentes de otra Comunidad Autónoma (aportar original) o de otro país.
- Seguro escolar (alumnos 3º ESO en adelante) 1,12€:** Resguardo del abono del Seguro Escolar (1,12 €) en el nº de cuenta **ES36 2048 3137 55 3400010022 (Liberbank)**. El seguro escolar tiene que ser pagado por todos los/as alumnos/as a partir de 3º ESO inclusive, salvo los/las alumnos/as de CFGS mayor de 27 años.
- En el caso de que proceda, documento administrativo o judicial si la tutela legal recae sobre persona distinta de los/las padres/madres.

AVISO IMPORTANTE: NO SE RECOGERÁ LA MATRÍCULA SI NO ESTÁ DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y SE ACOMPAÑA LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.

AMPA

Inscripción en el AMPA: Tiene carácter voluntario. La hoja de inscripción en el AMPA se depositará en el buzón verde situado en el pasillo.

Nota: Se informa a quien/es ostenta/n la tutoría legal de la/el alumna/o que el centro puede dar de alta a ésta/e en servicios de Google for Education apropiados para cada edad con carácter educativo, siendo el centro el encargado de la gestión de los mismos.