



Consejería de Educación,  
Cultura y Deportes

## ANEXO I



Nº Procedimiento 120038  
Código SIACI SJ2T

**MUY IMPORTANTE:** Al consignar el domicilio tiene que indicar también si **FORMA PARTE DE UNA URBANIZACIÓN**

Ejemplos: (esto afectará a la parada donde podrá subir su hijo/a)

C/ Naranjo 35 - URBANIZACIÓN LAS NIEVES

C/ Castaño 21 - URBANIZACIÓN LA HACIENDA

### SOLICITUD DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

#### 1. DATOS DEL ALUMNADO

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>
		2º Apellido:	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>		
Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>
		Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>
		Correo electrónico:	<input type="text"/>

#### 2. DATOS DE LA PERSONA QUE LE REPRESENTA: PADRE/MADRE/TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL

NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Número de documento	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	1º Apellido:	<input type="text"/>
		2º Apellido:	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>		
Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>
		Población:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>
		Correo electrónico:	<input type="text"/>

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en el fichero "Delphos alumnos" cuyo responsable es la Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes con la finalidad de la gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a dicha Secretaría en Bulevar del Río Alberche, s/n 45007, Toledo, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es)

<b>3. CENTRO DOCENTE PÚBLICO DONDE SE ENCUENTRA MATRICULADO</b>	
Centro docente:	IES MARÍA PACHECO
Localidad:	<input type="text" value="TOLEDO"/> Curso: <input type="text"/> Enseñanza: <input type="text"/>
Distancia en km. desde su domicilio al límite del casco urbano de la localidad donde radique el Centro:	<input type="text"/>
<b>4. SOLICITA</b>	
<p>La persona abajo firmante <b>SOLICITA</b> el servicio complementario de transporte escolar contratado por la administración educativa por estimar cumplir los requisitos establecidos en el apartado..... artículo 3.....del Decreto.....119/2012...por el que se regula la organización y funcionamiento del Transporte escolar, en la modalidad de:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Transporte diario                 <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Transporte de fin de semana</span> </p>	
<b>5. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b>	
<b>5.1. DECLARACIONES RESPONSABLES</b>	
<p>La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación del solicitante, <b>DECLARA</b>:</p> <p><input type="checkbox"/> Ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, si se le requiera para ello.</p> <p><input type="checkbox"/> Conocer sus derechos y deberes en relación al transporte, relacionados en el Anexo II del Decreto ....119/2012.....por el que se regula dicho servicio</p> <p><input type="checkbox"/> Conocer que el incumplimiento de las normas básicas de convivencia, puede dar lugar a la suspensión cautelar de asistencia al transporte.</p> <p><input type="checkbox"/> Conocer la obligatoriedad en el uso del cinturón de seguridad, en los autobuses que lo tengan instalado.</p> <p><input type="checkbox"/> Comprometerse a cumplir el horario en el uso del servicio de transporte escolar y comunicar al conductor o acompañante de la ruta la no asistencia al Centro.</p>	
<b>5.2. AUTORIZACIONES</b>	
<p>El solicitante <b>AUTORIZA</b> a los Servicios Periféricos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes en la provincia de ....Toledo.....para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>: Los acreditativos de identidad.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>: Los acreditativos de domicilio o residencia.</p> <p>Todo ello en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, <u>comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.</u></p>	
<b>6. FIRMA DEL SOLICITANTE</b>	

En....., a.....de.....de 20..... Firma alumno/a, padre/madre/tutor/a o representante legal\*.

(\*) Táchese lo que no proceda.

Asimismo autorizo a que mi hijo/a realice el desplazamiento desde la parada del transporte escolar hasta mi domicilio por sus propios medios:

**SI**  **NO**

SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO ESCOLAR..... IES MARÍA PACHECO.....

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR:**

1. Lea atentamente estas instrucciones antes de cumplimentar su solicitud. Escriba con letra clara y con mayúsculas todos los datos de la solicitud de servicio de transporte escolar.
2. **Datos de la persona que le representa:** Datos del padre/madre/tutor/a, o representante legal en caso de alumnos/as menores de edad o incapacitados, a fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.  
No es necesario cumplimentar este apartado cuando el alumno/a es mayor de edad.  
Cuando el alumno/a es menor de edad es obligatorio cumplimentar el mismo, en su totalidad.  
Si existe representante, las comunicaciones que deriven de la solicitud se realizarán con el representante.
3. **Centro docente y estudios donde está matriculado:** Si desconoce con exactitud la distancia al Centro, deje en blanco la casilla destinada a esa información.
- 5.2. **Autorizaciones.:** En caso de no autorizar a los Servicios Periféricos de Educación a comprobar alguno de los requisitos establecidos en este apartado, el solicitante deberá aportar los siguientes documentos:
  - Fotocopia compulsada de NIF o NIE.
  - Certificado de empadronamiento, que especifique la fecha de la última inscripción.
6. **Firma del solicitante.** Debe firmar el alumno/a si es mayor de edad.  
Si el alumno/a es menor de edad o está incapacitado, debe firmar la solicitud el padre/madre/tutor/a o representante legal incluido en el apartado 2.

SR/A DIRECTOR/A DEL CENTRO ESCOLAR..... IES MARÍA PACHECO.....