

I.E.S. MARÍA PACHECO

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Curso 2019-20

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN	3
1.1.- Conclusiones de la memoria del curso anterior	3
1.2.-Aspectos relevantes a desarrollar en el presente curso	4
2.- OBJETIVOS GENERALES	5
3.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	6
4.- LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA	11
5.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS	11
5.1.- Horarios	12
5.1.1.- Criterios de elaboración	12
5.1.2.- Enseñanzas que se imparten en el centro durante el curso 2018/2019	12
5.1.3.- Programa de evaluaciones	13
5.1.4.- Guardias	14
5.1.5.- Mejora de la convivencia escolar	14
5.1.6.- Atención a la diversidad	15
5.2.- Organización de espacios	15
6.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	15
7.- PRESUPUESTO DEL CENTRO. ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE	16
8.- ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUARSE	16
9.- ANEXOS	17
9.1.- Programaciones Didácticas de Departamentos	17
9.2.- Plan de acción tutorial (Ver Programación DO)	17
9.3.- Programa bilingüe en inglés	17
9.4.- Plan de evaluación interna	

NOTA: Todas las referencias para las que este documento se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y a hombres. Seguimos criterios lingüísticos para facilitar la lectura del documento. Su uso no implica oposición al femenino

Por indicación del artículo 4.2.1 de la resolución de 25 de enero de 2017, del instituto de la mujer, se acuerda dar publicidad al protocolo de actuaciones dirigido a menores sobre la identidad y expresión de género y se hará uso de ese protocolo en caso necesario.

1.- INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es la descripción de las líneas generales a seguir en el funcionamiento del curso 2019-2020. Para marcar esas líneas se han tomado como punto de partida las propuestas reflejadas en la memoria final del curso anterior, así como las medidas propuestas en el Proyecto de Dirección presentado en mayo del 2016 por el Equipo Directivo que ahora gestiona el centro. Las líneas del proyecto eran para cuatro años, empezamos por las que nos parecían más necesarias y urgentes, las hemos afianzado y terminaremos desarrollando otras.

En total somos 56 profesores, aunque tres de ellos están a media jornada y dos a 2/3. Es importante resaltar que los tres profesores que están a media jornada son de Lengua Española y Literatura, hay una profesora con destino definitivo que coge medio horario por problemas médicos desde hace muchos cursos, necesitamos 1/2 profesor de lengua por cupo y la administración no nos permite unir la media del cupo con la media que deja la profesora lo que nos parece una incoherencia grave.

Se nos exige que intentemos organizar el centro lo mejor posible para el bien del alumnado y después tenemos serios problemas administrativos sin que la consejería nos ayude a solucionarlos.

Por otro lado indicar que este curso está siendo muy complicado en sus inicios. No hemos tenido orientadora hasta el día 12 de septiembre (fecha de inicio de curso) con lo que eso supone para la organización de los días previos al inicio de este. Además se une el hecho de que muchos profesores están causando baja pues se van a trabajar a otra comunidad y se tarda mucho en sustituirlos. El sistema electrónico de hacer adjudicaciones solo los viernes, si el lunes no se presentan, cosa que es algo habitual, comienza el proceso de nuevo y hasta el viernes no se produce la adjudicación (pueden volver a renunciar y vuelta a empezar), hay alumnado que está perdiendo muchas clases.

También destacar que el diez de mayo salió una orden en la que en el IES María Pacheco se implantaba por decisión unilateral de la Consejería una FPB de Acceso y Mantenimiento de Instalaciones Deportivas. Se nos solicitó un informe de espacios, material y personal necesario para la implantación de ese nuevo ciclo. El equipo directivo elaboró y remitió ese informe del que a día de hoy no tenemos respuesta. Aunque se dispone de espacios, estos no están acondicionados ni habilitados para su uso. No se nos ha dotado de recursos técnicos ni materiales para la puesta en marcha y desarrollo del nuevo ciclo (aunque ha llegado una pequeña dotación económica el 21 de octubre). Con el agravante de que el profesor de PGA asignado a este ciclo con 2/3 de jornada ha tardado mucho en incorporarse pues esa plaza la cogió una profesora en situación de baja maternal, que tardó en sustituirse un mes. Lo mismo ocurrió con el profesor de tecnología que les impartía un módulo de 5 horas; el profesor titular, estaba en comisión de servicio en la Consejería y por alguna razón no estaba confirmada en el servicio de personal de la Delegación Provincial por lo que no se gestiona adecuadamente su sustitución.

El inicio de curso ha tenido lugar en las fechas prevista en el calendario escolar. El Equipo Directivo hizo la recepción del alumnado en el patio y derivó a los alumnos de 1º ESO y FP básica, al salón de actos para hacerles una recepción más completa y el resto de grupos fueron directamente a las aulas con sus tutores correspondientes. En esa primera hora se les dio a todos los alumnos las normas básicas y el horario; a partir de la segunda hora el transcurso de las actividades académicas fue el habitual.

1.1.- Conclusiones de la memoria del curso anterior

Para el curso 2019/20 los ejes prioritarios, según se deduce de las propuestas de mejora en la Memoria Anual, versarán en los aspectos que, a continuación, se detallan:

1.- Procesos de enseñanza y aprendizaje, atención a la diversidad y resultados escolares de los alumnos

- Potenciar la calidad de la enseñanza y la mejora de los rendimientos educativos de los alumnos

- Desarrollar protocolos de actuación en materia de convivencia y limpieza y cuidado del centro por el alumnado
- Hacer hincapié en potenciar hábitos de higiene y alimentación saludables, así como en una mejora y cuidado del medio ambiente
- Mejorar la orientación profesional y académica de los alumnos
- Trabajar el tema de las competencias para tener una referencia clara a la hora de evaluar
- Mejorar la accesibilidad y consulta de la biblioteca mediante la implantación on-line del programa ABIES
- Potenciar la lectura desde todos los departamentos
- Aumentar los fondos de la biblioteca con lecturas atractivas para el alumnado
- Utilización de la riqueza cultural de nuestra ciudad y nuestro entorno en distintos aspectos: arquitectura, escultura, gastronomía, literatura... dentro del proyecto “DescubreToledo 2.0”

2.- Participación y convivencia

- Mejorar la disposición del profesorado en las guardias y su distribución por pasillos
- Fomentar la participación de los alumnos en la vida del Centro reforzando la figura del delegado.
- Potenciar la Junta de Delegados
- Favorecer la participación e implicación de las familias en la dinámica del Centro y como consecuencia, en la educación de sus hijos, mejorando el grado de satisfacción de las mismas: Activar la escuela de padres
- Mejorar el tratamiento de las conductas disruptivas, que se impliquen más las familias
- Favorecer el desarrollo de actividades lúdico-culturales encaminadas a cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el Centro, favorecer la cohesión de grupo y desarrollar el sentimiento de pertenencia al Instituto.

3.- Organización y gestión

- Mejorar la coordinación y organización de las actividades extraescolares
- Establecer un calendario impreso anual a parte del de la web
- Mejorar la conectividad
- Repartir de forma más equitativa los espacios deportivos
- Pintar aulas de la 1ª planta
- Anexionar espacios de asociaciones y convertirlos en dos aulas.
- Aumentar conexiones eléctricas en la sala de profesores.
- Instalar los ordenadores nuevos y revisar todos los demás, así como los proyectores
- Arreglar persianas del ala nueva

4.- Coordinación con otros centros, servicios e instituciones

- Mejorar el seguimiento de la inmersión laboral del alumnado que realiza las FCTs
- Mejorar la organización de la Jornada de Puertas Abiertas
- Aumentar la relación de nuestro Centro con nuestros centros adscritos
- Dar a conocer a la Comunidad local las buenas prácticas educativas que se realizan en nuestro Centro, a través de nuestra página Web y redes sociales manteniendo su actualización constante

5.- Planes y programas institucionales

- Mejorar la formación del profesorado en el centro

- Se facilitará cualquier actividad basada en la innovación
- Potenciar la continuidad de los Programas Erasmus+

1.2.-Aspectos relevantes a desarrollar en el presente curso

- Consolidar los proyectos puestos en marcha: Alumno Tutor, Desarrollo del talento, Vida Saludable, aula de convivencia, Pacheco 2.0
- Reactivar la escuela de padres.
- Impulsar la formación del profesorado
- Dar respuesta adecuada a las necesidades educativas de nuestros alumnos y a la especificidad de nuestro centro
- Conseguir un funcionamiento más eficiente de los servicios generales.
- Realizar el seguimiento y evaluación del funcionamiento general del centro actuando sobre aquellos aspectos susceptibles de mejorarse.
- Ampliar la colaboración con instituciones del entorno

En definitiva nuestros objetivos serán la preparación para asumir nuevos retos, la tolerancia, el respeto por el entorno y la creación de un modelo de convivencia que contribuya a la formación integral de nuestro alumnado

2.- OBJETIVOS GENERALES

ÁMBITOS	OBJETIVOS
1. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potenciar la calidad de la enseñanza y la mejora de los rendimientos educativos de los alumnos 2. Desarrollar protocolos de actuación en materia de convivencia y limpieza y cuidado del centro por el alumnado 3. Hacer hincapié en potenciar hábitos de higiene y alimentación saludables, así como en una mejora y cuidado del medio ambiente 4. Mejorar la orientación profesional y académica de los alumnos 5. Trabajar el tema de las competencias para tener una referencia clara a la hora de evaluar 6. Potenciar la lectura desde todos los departamentos 7. Utilización de la riqueza cultural de nuestra ciudad y nuestro entorno en distintos aspectos: arquitectura, escultura, gastronomía, literatura... dentro del proyecto “DescubreToledo 2.0”
2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA	<ol style="list-style-type: none"> 8. Mejorar el tratamiento de las conductas disruptivas 9. Favorecer la participación e implicación del alumnado y sus familias en la dinámica del Centro 10. Favorecer el desarrollo de actividades lúdico-culturales encaminadas a cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el Centro, favorecer la cohesión de grupo y desarrollar el sentimiento de pertenencia al Instituto
3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 11. Mejorar la coordinación y organización de las actividades extraescolares 12. Mejorar la conectividad 13. Mejorar infraestructuras 14. Repartir de forma más equitativa los espacios deportivos
4. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS E INSTITUCIONES	<ol style="list-style-type: none"> 15. Mejorar el seguimiento de la inmersión laboral del alumnado que realiza las FCTs 16. Aumentar la relación del Centro con nuestros centros adscritos
5. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES	<ol style="list-style-type: none"> 17. Mejorar la formación del profesorado en el centro 18. Potenciar la continuidad de los Programas Erasmus+

3.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

ÁMBITO 1 : PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y RESULTADOS ESCOLARES					
Objetivo	Actuaciones	Responsables	Calendario	Recursos	Evaluación y seguimiento
1. Potenciar la calidad de la enseñanza y la mejora de los rendimientos educativos de los alumnos	Firmeza del profesorado ante el uso indebido del móvil en clase	Claustro	Todo el curso	NCOF	Observación directa
	Coordinación más exhaustiva entre el profesorado de cada grupo	JE, tutores	Todo el curso	Sala de reuniones Plataforma papás	Nº de reuniones y acuerdos alcanzados Nº de entradas por este motivo plataforma papás
	Realización de evaluaciones iniciales en toda la ESO	JE, DO	octubre	profesorado	Actas de las reuniones de la evaluación
	Potenciar el trabajo en técnicas de estudio o de lectura en todas las materias	JD CCP	Todo el curso	Biblioteca	Valoración de los profesores en las reuniones de departamento
	Fomentar la autoevaluación para que el alumnado aprenda a valorar de forma más realista su trabajo	Claustro	Todo el curso	profesorado	Resultados obtenidos
	Aplicación del protocolo para la integración del alumnado que se incorpora al centro una vez iniciado el curso	DO, JE	Inicio del curso	Orientadora Profesorado	Entrevistas mantenidos con los nuevos alumnos
2. Desarrollar protocolos de actuación en materia de convivencia y limpieza y cuidado del centro por el alumnado	Concurso entre grupos y niveles, para mantener la limpieza y el orden en las aulas	Tutores	3º trim	Gastos de funcionamiento	Nº de premiados
	Trabajo desde las tutorías, de diferentes temas como la relación entre iguales, resolución pacífica de conflictos, cohesión de grupo, inclusión, coeducación, empatía, uso de redes sociales, igualdad de género, a través de diferentes asociaciones y entidades externas al Centro	DO Tutores ED	Final de cada trimestre	Depart Orientación Asociaciones	Nº de conflictos solucionados
	Desarrollo del programa “alumno-tutor” por el que alumnos de 4º eso y 1º y 2º bachillerato, mediaran en posibles conflictos surgidos entre los más pequeños	Orientadora Alumnado bach	1º trim	personales	Nº de intervenciones
3.Hacer hincapié en potenciar hábitos de	Sensibilizar sobre la importancia de realizar actividad física y llevar una alimentación variada y equilibrada basada en la dieta mediterránea, haciendo especial	Dept EF	Todo el curso	Proyecto Pacheco saludable	Nº de actividades realizadas

higiene y alimentación saludables, así como en una mejora y cuidado del medio ambiente	énfasis en el aumento del consumo de frutas y hortalizas y en la disminución del consumo de bebidas azucaradas				
	Promover la adquisición de hábitos relacionados con la higiene y el autocuidado	Dept EF	Todo el curso	Proyecto Pacheco saludable	Cambios de hábitos del alumnado
	Patrulla verde” encargada de velar por el cuidado y mantenimiento del medio ambiente: recogida de basura, reciclado de papel y plástico en sus contenedores, etc	DO	Todo el curso	Alumnado PMAR	Observación
	Desde la tutoría, limpieza del patio de recreo	DO Tutores	Todo el curso	personales	observación
4. Mejorar la orientación profesional y académica de los alumnos	Asesorar a los tutores	JE y DO	Todo el curso	PTE	Nº de reuniones y acuerdos alcanzados
	Fijar criterios claros en relación con las PD y su adaptación a la diversidad del alumnado	CCP	Septiembre-octubre	profesorado	Grado de desarrollo de las actividades
	Reuniones de coordinación del profesorado que atiende a alumnos con necesidades educativas específicas	DO	septiembre	profesorado	Nº de reuniones y eficacia de las mismas
5. Trabajar el tema de las competencias para tener una referencia clara a la hora de evaluar	Tratar el tema en las reuniones ce CCP	ED Claustro	Todo el curso	Económicos y personales	Nº de reuniones en las que se ha tratado ese tema
	Tener programaciones eficaces y actualizadas	Claustro	Sept-octbr	Personales	Análisis de las distintas programaciones
	Planificar formación por el responsable del centro	Responsable formación	Principio de curso	CRFP	Documento generado
6. Potenciar la lectura desde todos los departamentos	En CCP diseñar estrategias para ello	CCP	Todo el curso	DD	Nº de lecturas encomendadas
	Aumentar los fondos de la biblioteca con lecturas atractivas para el alumnado	ED Responsable biblioteca	1º trimestre	Presupuesto del centro	Nº de ejemplares adquiridos
	Mejorar la accesibilidad y consulta de la biblioteca mediante la implantación on-line del programa ABIES	ED, responsable biblioteca	1º trimestre	Responsable biblioteca	Nº de usuarios de la biblioteca
	Colocación de paneles con actividades realizadas	Profesorado	Todo el curso	Presupuesto centro	Nº de paneles colocados
7.Utilización de la riqueza cultural de nuestra ciudad y nuestro entorno dentro del proyecto	Realizar diferentes rutas y gymkhanas para conocer la herencia cultural de nuestra ciudad, cómo se mantiene hasta la actualidad y cómo se ha transmitido a las generaciones presentes	Coordinadores del proyecto	2º y 3º trim	personales	Nº de rutas realizadas
	Difundir nuestro legado en todas aquellas visitas realizadas por intercambio de nuestro alumnado	Coordinadores del proyecto profesores	Todo el curso	personales	Nº de visitas realizadas

“DescubreToledo 2.0	Realizar concurso de fotografía donde se recoja la importancia de nuestro patrimonio cultural	Coordinadores del proyecto	2º trim	Presupuesto del centro	Nª de fotografías presentadas
	Realizar rutas de senderismo para conocer nuestro patrimonio natural, resaltando su valor estético y científico, además de cultural. Diferentes departamentos ofertarán concursos adaptados a su materia	Coordinadores del proyecto	2º y 3º trim	personales	Nª rutas realñizadas

ÁMBITO 2 : PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Calendario aplicación	Recursos	Evaluación y seguimiento
8. Mejorar el tratamiento de las conductas disruptivas	Mejorar la disposición del profesorado en las guardias y su distribución por pasillos	ED, tutores	2º trim	Página web	Análisis encuestas en la evaluación interna
	Aumentar la implicación de las familias	ED	Septiembre	Documento informativo	-encuestas grado de satisfacción
9. Favorecer la participación e implicación del alumnado y sus familias en la dinámica del Centro	Fomentar la participación de los alumnos en la vida del Centro reforzando la figura del delegado	ED DO	Todo el curso	personales	Nº de actuaciones de los delegados
	Potenciar la Junta de delegados	ED DO	Todo el curso	Personales	Nº de reuniones convocadas
	Activar la escuela de padres	ED AMPA	1º y 2º trim	Proyecto del AMPA	Nº de reuniones realizadas
	Convocar reuniones de padres	ED DO	Todos los trimestres	personales	Nº de reuniones convocadas
10.Favorecer el desarrollo de actividades lúdico-culturales encaminadas a cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el Centro, favorecer la cohesión de grupo y	Celebrar una jornada de convivencia	ED AMPA	3º trim	Toda la comunidad educativa	Observación directa

desarrollar el sentimiento de pertenencia al Instituto					
--	--	--	--	--	--

ÁMBITO 3 : ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Calendario aplicación	Recursos	Evaluación y seguimiento
11. Mejorar la coordinación y organización de las actividades extraescolares	Solicitar a los departamentos las actividades complementarias y extraescolares al inicio de curso	ED Responsable ACE	Septiembre	Correo electrónico	Nº de actividades recibidas
	Establecer un calendario impreso anual a parte del de la web	ED Responsable ACE CCP	Todo el curso	Pizarra sala de profesores Aplicación papas	Nº de salidas e idoneidad de las mismas
	Revisar mensualmente el calendario de actividades	CCP	Todo el curso	Programa ACE	Nº de actividades realizadas
12. Mejorar la conectividad	Cambiar las conexiones que están anticuadas	ED	1º trim	Aulas conectadas	Observar si se ha realizado
	Aumentar conexiones eléctricas en la sala de profesores	ED	septiembre	Presupuesto del centro	Observación directa
	Instalar los ordenadores nuevos y revisar todos los demás, así como los proyectores	ED	Inicio de curso	Mantenimiento informático	Observación directa
	Mejorar el servicio de impresión del profesorado	ED	Inicio de curso	Mantenimiento informático	Nº de incidencias
	Instalar dos nuevas impresoras pequeñas en la 2ª planta	ED	2º trimestre	Presupuesto del centro	Nº de impresoras instaladas
13. Mejorar infraestructuras	Pintar aulas de la 1ª planta	ED	agosto	Presupuesto del centro	Observación directa

	Anexionar espacios de asociaciones y convertirlos en dos aulas.	Delegado provincial	1º trim	Delegación provincial	Observación directa
	Arreglar persianas del ala nueva	Secretaria	septiembre	Presupuesto del centro	Nº de persianas arregladas
14. Repartir de forma más equitativa los espacios deportivos	Generar los horarios al principio de curso teniendo en cuenta esta característica	JE	septiembre	Peñalara	Observación directa
	Buen ambiente entre el profesorado para compartir espacio con los compañeros	Dep EF	Todo el curso	Buena voluntad	Observación directa

ÁMBITO 4: COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS E INSTITUCIONES

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Calendario aplicación	Recursos	Evaluación y seguimiento
15. Mejorar el seguimiento de la inmersión laboral del alumnado que realiza las FCTs	Aumentar y actualizar los convenios de formación en centros de trabajo	Tutores de FCT	1º trimestre		Análisis de los resultados obtenidos
	Escanear todos los convenios guardados	Administrativo	Todo el curso	escaner	Nº de documentos escaneados
	Enviar correos de agradecimiento a las empresas colaboradoras con las FCT	Directora	junio	Correo electrónico del centro	Nº de correos enviados
	Crear un formulario para recabar los datos de los alumnos que realizan las FCTs	Tutor FCT ED	2º trimetre	Formularios google	Nº de datos recibidos
16. Aumentar la relación del Centro	Mejorar la organización de la jornada de puertas abiertas	ED	2º trim	personales	Observación directa

con nuestros centros adscritos	Dar a conocer a la Comunidad local las buenas prácticas educativas que se realizan en nuestro Centro, a través de nuestra página Web y redes sociales manteniendo su actualización constante	ED, encargado de publicidad	Todo el curso	Personales y económicos	Nº de publicaciones realizadas
	Mantener las jornadas de convivencia del programa bilingüe con los centros de primaria	Coordinador del proyecto	2º trimestre	Profesores DNL	Nº de centros participantes

ÁMBITO 5: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES

Objetivo	Actuaciones	Responsables	Calendario aplicación	Recursos	Evaluación y seguimiento
17. Mejorar la formación del profesorado en el centro	Pasar una encuesta al profesorado para diseñar un plan de formación	Coordinador de formación	Principio de curso	Google drive	Análisis de los resultados obtenidos
	Se informará al claustro de la oferta del CRFP	Coordinador de formación	todo el curso	Correo corporativo	Nº de comunicaciones realizadas
	Se facilitará cualquier actividad basada en la innovación	ED Coordinador de formación	Todo el curso	personales	Nº de actividades de innovación propuestas
	Se intentará realizar una compensación horaria para ello	ED	septiembre	personales	Nº de horas compensadas
	Se creará un plan de formación de centro a partir de las encuestas realizadas	ED Coordinador de formación	Octubre-noviembre	personales	Análisis del plan
	Nos incorporaremos al plan de mejora del Proyecto Steam ofrecido por el CRFP	Coordinador de formación	noviembre	Personales y CRFP	Trabajo desarrollado
18. Potenciar la continuidad de los Programas Erasmus+	Encontrar una persona que se encargue de coordinar los proyectos acción clave KA1	ED	Diciembre	claustro	Nº de personas dispuestas a ello
	Finalizar con éxito los tres proyectos en los que estamos inmersos	ED coordinador	Todo el curso	Personales y dotación económica de los proyectos	Grado de desarrollo de las actividades
	Publicitar todo lo que se haga	ED Encargados de publicidad	Todo el curso	Personales y económicos	Revisar web, pantalla del hall y redes sociales
	Pedir un nuevo proyecto KA 229	ED Coordinador	2º trim	Personales	Entregar solicitud

4.- LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

Las líneas básicas de formación en este curso irán encaminadas a seguir mejorando la competencia digital, la competencia lingüística y el aprendizaje cooperativo. El coordinador de formación se encargará de enviar una encuesta a través de Google drive para ver las expectativas del profesorado. También se seguirá potenciando el uso de la classroom en el aula.

El equipo Directivo fomentará e impulsará la formación.

También se seguirá facilitando al claustro vía correo electrónico todos los cursos publicitados por el CRFP. Se facilitará la inscripción en cursos etwinning y en aquella formación del profesorado que sirva para mejorar la práctica docente en el centro.

5.-ASPECTOS ORGANIZATIVOS: CRITERIOS PARA LA CONFECCIÓN DE HORARIOS DE ALUMNOS Y PROFESORES.

5.1.- Horarios

5.1.1.- Criterios de elaboración

Los criterios de elaboración de los horarios se han mantenido en los siguientes términos:

- Las preferencias horarias de los profesores o el derecho de los mismos no deben obstaculizar la aplicación de los criterios pedagógicos que consideremos más adecuados en la confección de los horarios de los alumnos: que sean compactos, proporcionalidad entre los periodos lectivos y el recreo, la distribución de las distintas materias en cada jornada y a lo largo de la semana.

La distribución de horas, una vez asignadas las lectivas que aseguran el cumplimiento del currículo, se hará atendiendo a las siguientes prioridades:

- Refuerzos de Lengua y Matemáticas
 - Pendientes del curso anterior
 - Desdobles en Física y Química, Biología y Geología e Idiomas.
 - Desarrollo del talento en la ESO
 - Responsables de Proyectos
 - Educativos
 - Responsable de Formación
- En cuanto a la distribución horaria semanal, se intentará seguir los siguientes criterios:
 - Evitar, siempre que sea posible, en las materias con poca carga horaria, que se den en días consecutivos.
 - Se procurará que las materias con dos o más sesiones, que se tengan que dar en bloques, no condicionen la distribución de materias cuyas horas se den por separado.
 - Evitar que la misma materia se imparta a última hora todos los días de la semana con el mismo grupo.
 - Procurar que los profesores que tengan medio horario lo hagan en cuatro días a la semana
 - La distribución horaria de este nuevo curso no tendrá cambios respecto al anterior: Las clases se imparten de lunes a viernes, entre las 8,15 h. y las 14,15h., con un recreo de 30 minutos entre las 11,00h. y las 11,30h.
 - De lunes a jueves estará habilitada también la séptima hora de 14:15 a 15:10 para actividades del AMPA, desarrollo del talento, pendientes y profundizaciones

Otros criterios:

- a) La misma materia no siempre a primera o a última.
- b) Guardias: Tres profesores cuando se pueda, dos como mínimo.
- c) Se contemplará, si es posible, horas lectivas y/o complementarias para la realización de proyectos de centro

- d) Todos los grupos de Música y Plástica en aula específica al menos una hora a la semana.
- e) Que no coincidan tres sesiones seguidas en los grupos de Pmar.
- f) Se procurará el uso del pabellón al menos una hora a la semana por grupo.
- g) Todos los grupos en aula propia.
- h) Utilización de las instalaciones del Patronato Deportivo Municipal cuando sea cedido por éste
- i) Se procurará que no coincida el último periodo lectivo de una materia con el primero del día siguiente.
- j) Horas de atención a Biblioteca.
- k) Atención a la diversidad:
- Facilitación de la coordinación de Lengua, Matemáticas y Orientación mediante una hora de reunión de los jefes de estos tres Departamentos.
 - Los apoyos por parte del profesor de Pedagogía Terapéutica se realizarán, como norma general, dentro del aula ordinaria con el objetivo de facilitar la integración del alumnado con dificultades
- l) Siempre que sea posible, se asignará una hora para recuperación de pendientes en horario de 14,15h. a 15,10h.
- m) Se asignarán desdoblés y refuerzos principalmente en las siguientes materias: Lengua, Matemáticas, Inglés, Biología y Geología y Física y Química
- n) Habrá una hora fija semanal de coordinación de tutores de ESO por curso, al igual que de Bachillerato.
- o) La CCP será todos los martes a 3ª hora

Como criterios pedagógicos para la adscripción de las Tutorías de los grupos al Profesorado se seguirán los criterios especificados en las Normas de Convivencia Organización y Funcionamiento del Centro y en la normativa vigente que las sustenta.

5.1.2.-Enseñanzas que se impartirán en el centro durante el curso 2019-2020

Enseñanza	Grupos						Totales
	1º	2º	3º	4º	PMAR I	PEMAR II	
ESO	5	4	4	3	1	1	18
BACH	Código	Denominación			1º	2º	4
	CCs	Ciencias			1	1	
	HCS	Human. Y Cienc. Sociales			1	1	
		TOTALES			2	2	
CFGS	Ciclo	Denominación			1º	2º	5
	TEAS	Enseñanza y Animación Sociodeportiva			1	1	
	FPB	Acceso y conservación de instalaciones deportivas			1		
	MC	Mediación Comunicativa			1	1	
	TOTALES			3	2		
TOTAL GRUPOS EN EL CENTRO							27

5.1.3.- Programación de evaluaciones

EVALUACIÓN	Nivel	Curso	Mes	Día
Inicial	ESO	Todos	Octubre	9,10
1ª Evaluación 12 sept / 29 nov	ESO	Todos	Diciembre	2,3,4
	BACH	Todos	Diciembre	2,3,4
	CICLOS	FPB	Diciembre	4

1ª Evaluación 12 sept / 19 dic.	CICLOS	Todos	Diciembre	19
2ª Evaluación 2 dic /6 mar	ESO BACH CICLOS	Todos FPB	Marzo Marzo	10, 11 y 12 12
2ª Evaluación 19 dic /10 mar	CICLOS	Todos	Marzo	21
3ª Evaluación 9 mar/ 1jun	ESO 1º BACH CICLOS	Todos FPB	Junio	2,3,4
3ª Evaluación 5 mar/ 19mayo	2º BACH	2º	Mayo	19
1º ORDINARIA	CICLOS	CFGS	Junio	18
Evaluación extraordinaria	ESO Y BACH	todos	Junio	22,23
2ª ORDINARIA	CICLOS			

Respecto a la duración de las sesiones de evaluación, estas sesiones serán de entre 45 y 50 minutos, aproximadamente.

5.1.4.-Guardias:

Los profesores de guardia, vigilarán el centro de una manera organizada, repartiéndose por las diferentes plantas y pasillos. Uno de ellos se encargará de vigilar el aula de convivencia si fuera necesario.

En las guardias de recreo los profesores, desarrollarán las siguientes cometidos:

Se encargarán de exigir al alumnado la salida al patio y que dicha salida se efectúe en orden.

Recorrerán las diferentes plantas conduciendo al alumnado al exterior del edificio. Si hay alumnado en las clases estos estarán acompañados del profesor que se lo haya permitido.

Una vez hecho esto, uno de los profesores permanecerá recorriendo el patio y se acercará a la puerta de acceso cuando lo crea oportuno para abrirla si fuese necesario.

Otro permanecerá recorriendo el sótano, sobre todo la zona de los servicios y la cafetería

5.1.5.- Mejora de la Convivencia escolar.

Existe un aula de convivencia, para derivar al alumnado disruptivo en momentos puntuales y siempre con tarea a realizar

Las medidas adoptadas, en caso de aparición de conductas contrarias a la norma deberán perseguir los siguientes objetivos:

1. Garantizar el derecho de escolarización del alumno/a.
2. Permitir el proceso de enseñanza aprendizaje en un clima de respeto mutuo.
3. El procedimiento de actuación debe tener ante todo un carácter preventivo, cuyo objetivo es educar para mejorar la convivencia.

Procedimiento de Actuación:

- a. Llamada de atención del profesor implicado. Si la conducta no remite, información a los padres o tutores vía papás, así queda por escrito, independientemente que llamemos por teléfono
- b. Si la conducta disruptiva continúa se concertará una entrevista entre el tutor/a y los padres o tutores legales.
- c. Si puntualmente el alumno tiene una conducta de interrumpir nuestra labor docente y el aprendizaje del resto de compañeros, se derivará a dicho alumno/a al aula de convivencia, **siempre acompañado de actividades a realizar**. Nunca se le podrá dejar en el pasillo.
- d. Si la conducta disruptiva continúa se redactará un parte disciplinario.

La imposición de un parte disciplinario debe conllevar una sanción por parte del profesor implicado, que podrá consistir:

- Sustitución del recreo por una actividad de refuerzo educativo. El profesor será el encargado de vigilarlo
- Realización de tareas en beneficio de la comunidad.
- e. La acumulación de partes disciplinarios implica la expulsión del centro o pérdida del derecho a asistir a determinadas asignaturas, según consta en nuestras NCOF

5.1.6.-Atención a la diversidad

- Se ha hecho recogida de información de nuevos alumnos
- Se tiene una hora de reunión de cada nivel con los tutores, Orientadora y Jefatura de estudios
- A los equipos educativos se les mantiene puntualmente informados de todo lo que acontece en el grupo vía papás
- Para la atención de los alumnos ACNEAEs, incluidos los ACNEEs, alumnos con desfase curricular significativo, incorporación tardía al sistema educativo e inmigrante con desconocimiento del idioma, se cuenta con un profesor de Pedagogía Terapéutica. Este profesor trabaja apoyando dentro del aula y en algunas ocasiones fuera de ella.
- Atención en el aula mediante adaptaciones curriculares programadas por los distintos departamentos

5.2.- Organización de espacios

Este curso el número de Profesores es de 56; mientras que el número de alumnos, prácticamente terminadas las matriculaciones en todas las enseñanzas, es de 603.

Todavía no se ha conseguido anexionar por completo una parte del edificio, 4 despachos que se convertirían en un taller y un aula para albergar las nuevas enseñanzas de FPB, esperemos que la Delegación Provincial subsane cuánto antes este problema

La distribución de espacios es la siguiente:

PISO	ESTUDIOS
1ª	1º ESO (uno de los grupos está en el sótano, en la S03)
2ª	2º ESO ala Barber 3º ESO ala Rosa Park (uno de los grupos está en la 3ª planta)
3ª	4º ESO ala Barber Un grupo de 3º y BACHILLERATO ala Rosa Park
Sótano	Un grupo de 1º ESO Laboratorios, biblioteca, tecnología, música, aulas desdobles
ALA nueva	CICLOS y un grupo de bach

Cada uno de los grupos tiene un aula de referencia, donde realizará su docencia y actividades

Las aulas de referencia y otros espacios destinados a tal fin, podrán acoger alumnos para la impartición de materias optativas y la formación de grupos de alumnos de los de actividad-nivel.

Determinadas materias requieren ser impartidas en espacios específicos: pabellón, pistas, polideportivo, aula de música, aula de plástica, de informática, tecnología, dibujo. Laboratorios...

6.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

Este curso no disponemos de responsable de actividades complementarias y extraescolares, será la jefatura de estudios adjunta la que se encargue de coordinar y autorizar, junto con la dirección, las distintas actividades solicitadas. Para facilitar su conocimiento por parte de las familias se mantendrá actualizado en todo momento el calendario que a tal efecto existe en la página Web. Para facilitar su conocimiento al profesorado y demás personal del centro se pondrá un calendario impreso entre las dos jefaturas de estudios. También mensualmente se revisarán todas las actividades solicitadas en la CCP para estudiar su viabilidad.

Es importante señalar las fechas de los viajes de más larga duración:

- Intercambio con Holanda: irán 8 alumnos de 1º Bach del día 2 al 9 de noviembre junto con un profesor (participan en la semana europea de Baarn (Holanda))
- Ventrán 8 alumnos de Holanda a nuestro centro del 28 de marzo al 4 de abril a Toledo
- 3ª movilidad del Proyecto KA-229 Defresburg, participan 8 alumnos de 1º Bach y 4º ESO junto con tres profesores del 6 al 12 de octubre en Lunel (Francia)
- 4ª movilidad del Proyecto KA-229 Defresburg, participan 8 alumnos de 1º Bach y 4º ESO junto con tres profesores del 20 al 24 de abril en Toledo
- 1ª movilidad del Proyecto bilateral con Irlanda KA-229 Nwetss Ty in Toledo, participan 20 alumnos de 3º ESO y tres profesores del 12 al 19 de octubre
- 2ª movilidad del Proyecto bilateral con Irlanda KA-229 Nwetss Ty in Toledo, participan 20 alumnos de 3º ESO y tres profesores del 29 de marzo al 5 de abril
- Viaje de estudios para 4º ESO tipo multiaventura a Asturias del 1 al 5 de junio
- Ceremonia de entrega de orlas (mayo 2º Bach) y (marzo 2º Ciclos)

7.- PRESUPUESTO DEL CENTRO Y GRADO DE EJECUCIÓN

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 01/09/19

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	41.256,45	-41.256,45
10203 Prestación de servicios	0,00	28.859,13	-28.859,13
10205 Uso de instalaciones	0,00	2.250,00	-2.250,00
10207 Otros ingresos autorizados	0,00	2.743,47	-2.743,47
10305 UNION EUROPEA	0,00	5.477,20	-5.477,20
10306 OTROS	0,00	5.040,00	-5.040,00
104 SEGURO ESCOLAR (Ingreso)	0,00	262,29	-262,29
10501 Concepto 603	0,00	14.455,51	-14.455,51
10509 Concepto 606	0,00	7.250,00	-7.250,00
10515 Concepto 615	0,00	5.921,98	-5.921,98
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	0,00	10.805,25	-10.805,25
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	2.023,63	-2.023,63
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	303,07	-303,07
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	5.019,38	-5.019,38
206 MATERIAL DE OFICINA	0,00	4.727,82	-4.727,82
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	1.353,55	-1.353,55
20801 AGUA	0,00	5.516,51	-5.516,51
20802 ELECTRICIDAD	0,00	8.959,34	-8.959,34
20803 COMBUSTIBLE	0,00	7.211,83	-7.211,83
20806 MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	100,73	-100,73
20807 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	1.792,64	-1.792,64
20808 OTROS SUMINISTROS	0,00	37,43	-37,43
20901 LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	2.360,28	-2.360,28
20902 LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	0,00	77,28	-77,28
210 TRANSPORTES	0,00	18.919,72	-18.919,72
21103 SEGUROS DE OTROS RIESGOS	0,00	405,00	-405,00
21202 ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	0,00	35.050,50	-35.050,50
21203 TRIBUTOS	0,00	1.508,94	-1.508,94
21204 OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	3.798,20	-3.798,20
21302 CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	0,00	616,33	-616,33
21305 SERVICIOS CONTRATADOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO	0,00	1.996,79	-1.996,79
21401 Concepto 603	0,00	3.877,56	-3.877,56
21406 Concepto 429	0,00	985,00	-985,00
21407 Concepto 487	0,00	206,42	-206,42
21409 Concepto 606	0,00	1.871,62	-1.871,62

8.- ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR EN EL CURSO 2019/2020

De acuerdo con la orden del 6 de marzo 2003 (DOCM 17 marzo) de la Consejería de educación; por la que se regulan la evaluación de los centros docentes, la PGA deberá recoger la secuenciación general, objetivos específicos, contenidos y procedimientos del plan de evaluación interna.

Para la selección de los indicadores y la organización del proceso tendremos en cuenta lo establecido en la resolución de 30 de mayo de 2003 de la Dirección general de Coordinación y Política Educativa.

Los instrumentos a utilizar serán la observación, los cuestionarios de opinión que se aplican en función de cada dimensión al profesorado, los alumnos, las familias e instituciones del entorno y los análisis cualitativos y cuantitativos de los distintos documentos del centro. Ver documento del plan de evaluación interna aparte. Este curso comenzaremos otra vez con el 1º año

ÁMBITOS	DIMENSIONES (Proyecto 2016/2020)	TEMPORALIZACIÓN
I. VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I. CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES <ul style="list-style-type: none"> • INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS • PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROFESIONALES • CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO • ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS Y LA DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS 	SEGUNDO AÑO (curso 2020/21)
	II. DESARROLLO DEL CURRÍCULO <ul style="list-style-type: none"> • PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS • PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD • PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 	PRIMER AÑO (curso 2019/20)
	III. RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS	TODOS
II. VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	IV. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS: PEC, PGA, MEMORIA	PRIMER AÑO (curso 2019/20)
	V. FUNCIONAMIENTO <ul style="list-style-type: none"> • ÓRGANOS DE GOBIERNO, DE PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN • ÓRGANOS DIDÁCTICOS • ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS • ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN 	TERCER AÑO (curso 2021/22)
	VI. CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN	TODOS
III. VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO	VII. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO	SEGUNDO AÑO (curso 2020/21)
	VIII. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES	SEGUNDO AÑO (curso 2020/21)
	IX. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS	TODOS
IV. VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	X. EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	TERCER AÑO (curso 2021/22)

9.- ANEXOS

9.1.- Programaciones Didácticas de Departamentos

- 9.2.- Plan de acción tutorial (ver programación del DO)
- 9.3.- Programa bilingüe en inglés
- 9.4.- Plan de Evaluación interna
- 9.5.- Plan de Formación